

A low-angle photograph of a modern, multi-story office building with a glass facade and a curved roof structure. The building is set against a clear blue sky. The Facilicom logo and name are visible on the building's facade.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Facilicom Group JZ_202301

*Happy people
make happy people*



Inhoud

Algemeen deel.....	4
Artikel 1: Definities en toepasselijkheid	4
Artikel 2: Toepasselijke voorwaarden	4
Artikel 3: Totstandkoming en inhoud overeenkomst.....	4
Artikel 4: Eisen aan Prestatie en Opdrachtnemer	5
Artikel 5: Garantieverplichtingen	5
Artikel 6: Wijzigingen Opdracht	6
Artikel 7: Prijs.....	6
Artikel 8: Benchmark.....	6
Artikel 9: Facturering en betaling.....	7
Artikel 10: Tijdstip levering.....	8
Artikel 11: Kwaliteit, keuring en controle	8
Artikel 12: Uitbesteding en inlening	8
Artikel 13: Beëindiging.....	8
Artikel 14: Opschorting en verrekening.....	9
Artikel 15: Overgang(splan)	9
Artikel 16: Aansprakelijkheid en overmacht Opdrachtnemer.....	9
Artikel 17: Aansprakelijkheid en overmacht Opdrachtgever	10
Artikel 18: Boete	11
Artikel 19: Verzekering	11
Artikel 20: Hulpmiddelen.....	11
Artikel 21: Personeel	11
Artikel 22: Intellectueel eigendom	12
Artikel 23: Geheimhouding, privacy en AVG.....	12
Artikel 24: Ondernemingsprincipes.....	12
Artikel 25: Veiligheid en milieu	12
Artikel 26: Overdracht van rechten of verplichtingen en cessie/verpanding vorderingen	13
Artikel 27: Arbeidsvoorwaarden, belastingen en sociale lasten, verplichtingen ten aanzien van medewerkers	13
Artikel 28: G-rekening.....	14
Artikel 29: Onvoorziene omstandigheden	15
Artikel 30: Toepasselijk recht en geschillen	15
Artikel 31: Slotbepaling	15
Bijzonder deel I – levering van zaken	15
Artikel 32: Algemeen	15
Artikel 33: Verpakking, verzending en opslag	15
Artikel 34: Overgang van eigendom en risico	15
Bijzonder deel II – Aanneming van werk / onderaanneming.....	16
Artikel 35: Bekendheid uit te voeren werk en situatie	16
Artikel 36: Aantoonbaarheid nakoming.....	16

Artikel 37: Dossier bevoegd gezag	16
Artikel 38: Opneming, goedkeuring en oplevering.....	16
Artikel 39: Onderhoudstermijn	17
Bijzonder deel III – Inleenkrachten	17
Artikel 40: Informatieverstrekking	17
Artikel 41: Eisen omtrent de Prestatie	17
Artikel 42: Vervanging en terugtrekking.....	18
Artikel 43: Cao, beloning, verlof/verzuim	18
Artikel 44: Aansprakelijkheid	18
Artikel 45: Tussentijdse beëindiging.....	18

ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN FACILICOM GROUP

Algemeen deel

Artikel 1: Definities en toepasselijkheid

- **AIV:** deze Algemene Inkoopvoorwaarden van Facilicom Group met kenmerk JZ_202301.
- **BW:** Burgerlijk Wetboek.
- **Dagen:** kalenderdagen.
- **Hoofdovereenkomst:** de overeenkomst tussen de Principaal en de Opdrachtgever.
- **Object:** pand waar een Prestatie wordt verricht.
- **Opdracht:** opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het verrichten van een Prestatie op grond van de Overeenkomst.
- **Opdrachtgever:** Facilicom Group N.V. (Nederland), gevestigd te Schiedam aan de Karel Doormanweg 4, en/of één of meer van haar groepsmaatschappijen (conform artikel 2:24b BW), daaronder ook begrepen stichtingen en verenigingen en een minderheidsdeelneming waarin een dochteronderneming van Facilicom Group N.V. deelneemt, alsmede alle rechtsopvolgers onder algemene en/of bijzondere titel.
- **Opdrachtnemer:** iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten.
- **Order:** de schriftelijke aanvraag vanuit Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om de Prestatie te leveren, welke enkel nog door Opdrachtnemer schriftelijk of elektronisch geaccordeerd hoeft te worden. De Order kan onder andere bestaan uit de nog niet volledig door (beide) Partijen geaccordeerde Overeenkomst, een aanvraag via een elektronisch systeem etc..
- **Overeenkomst:** de overeenkomst, inclusief bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- **Prestatie:** alle door de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst te verrichten prestaties, waaronder in ieder geval begrepen de levering van zaken en/of de uitvoering van werken en/of het verrichten van werkzaamheden en/of diensten en/of andere werkzaamheden en daarmee verband houdende activiteiten.
- **Inleenkracht(en):** i) de natuurlijke persoon/personen in loondienst van de Opdrachtnemer, die op basis van de Overeenkomst, ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever of Principaal of ii) de zelfstandige zonder personeel die bij de Opdrachtnemer werkzaam is op basis van de model opdrachtovereenkomst goedgekeurd door de Belastingdienst, en op basis van de Overeenkomst bij de Opdrachtgever of Principaal zal worden ingezet.
- **Principaal:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtgever een Overeenkomst heeft gesloten, waarbij Opdrachtnemer (een deel van) de daaruit voortvloeiende prestatie verricht in opdracht van Opdrachtgever.

Indien de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de **levering van zaken** is – ongeacht de titel van de Overeenkomst – naast het bepaalde in het algemene gedeelte van deze AIV ook het bepaalde in Bijzonder gedeelte I levering van zaken van toepassing.

Indien de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op de **aanneming van werk / onderaanneming** is – ongeacht de titel van de Overeenkomst – naast het bepaalde in het algemene gedeelte ook het bepaalde in Bijzonder gedeelte II aanneming van werk / onderaanneming van toepassing.

Indien de Overeenkomst (mede) betrekking heeft op het **inlenen van Inleenkrachten** is – ongeacht de titel van de Overeenkomst – naast het bepaalde in het algemene gedeelte (en, indien van toepassing, Bijzonder gedeelte I levering van zaken en/of Bijzonder gedeelte II aanneming van werk / onderaanneming) ook het bepaalde in het Bijzonder gedeelte III - Inleenkrachten van toepassing.

In geval van tegenstrijdigheid tussen een bepaling uit het algemene gedeelte en een bepaling uit een bijzonder gedeelte, prevaleert de bepaling uit het bijzondere gedeelte. Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen uit bijzondere gedeeltes onderling, prevaleert de bepaling uit het bijzondere gedeelte dat het meest bepalend is voor de aard van de Overeenkomst.

Artikel 2: Toepasselijke voorwaarden

1. Op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten, orders, overeenkomsten en andere rechtshandelingen ter zake van de Prestatie zijn, voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, en in geval van tegenstrijdigheid, in afnemende mate van belangrijkheid, van toepassing:
 - a) hetgeen is gesteld in de Opdracht / de Overeenkomst;
 - b) onderhavige AIV;
 - c) de bepalingen van de Hoofdovereenkomst en/of het bestek, in verband waarmee de Opdracht mogelijk gegeven wordt, alsmede de daarbij behorende tekeningen en detailtekeningen, voor zover relevant voor de Overeenkomst en indien Opdrachtnemer hier vooraf kennis van heeft kunnen nemen.
2. Eventueel door de Opdrachtnemer gehanteerde algemene (leverings)voorwaarden, branchevoorwaarden etc. zijn niet van toepassing.

Artikel 3: Totstandkoming en inhoud overeenkomst

1. Opdrachtgever kan een offerteaanvraag of Order te allen tijde intrekken of wijzigen.
2. Opdrachtnemer doet zijn offerte gestand gedurende 90 dagen of – in geval van een aanbesteding – tot 30 dagen na ondertekening van het contract met Principaal.

3. Indien Opdrachtnemer in zijn offerte afwijkt van de offerteaanvraag of Order dient dit expliciet te zijn vermeld.
4. Een Overeenkomst komt tot stand:
 - a) door schriftelijke aanvaarding door de Opdrachtnemer van de Order die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer heeft toegezonden met het verzoek deze ondertekend te retourneren/schriftelijke te aanvaarden;
 - b) door expliciete schriftelijke of elektronische aanvaarding door Opdrachtgever van de offerte;
 - c) indien een schriftelijke door Opdrachtgever ter accordering toegestuurde Order niet binnen 14 dagen na de datum van verzending schriftelijk voor akkoord wordt geretourneerd en Opdrachtnemer evenmin binnen diezelfde periode schriftelijk bezwaar heeft aangetekend tegen de inhoud van de Order, dan wel met de uitvoering van de Order is begonnen. In die gevallen wordt Opdrachtnemer geacht de Order te hebben aanvaard, op de voorwaarden als vermeld in de Order en onder toepasselijkheid van de AIV;
 - d) indien Opdrachtgever via elektronische weg een Order plaatst bij Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer binnen vijf (5) werkdagen na datum van de order Opdrachtgever via elektronische weg in kennis stelt dat hij de order niet aanvaardt.
5. Door Opdrachtnemer geleverde prestaties dan wel getroffen voorbereidingen vóór het moment waarop een Overeenkomst is gesloten en de opschortende voorwaarden of intrekkingmogelijkheden zijn uitgewerkt, komen voor zijn eigen rekening en risico. De Overeenkomst of Opdracht wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarden dat (het voor de Opdracht relevante deel van) de Hoofdovereenkomst tot stand komt en dat het inschakelen van de Opdrachtnemer wordt goedgekeurd door de Principaal. Indien de Hoofdovereenkomst slechts gedeeltelijk tot stand komt, wordt de Overeenkomst dienovereenkomstig gewijzigd.

Artikel 4: Eisen aan Prestatie en Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer zal de Prestatie uitvoeren naar de eisen van deugdelijk werk, ononderbroken (één werkgang) en in overeenstemming met de Overeenkomst. De Prestatie moet voorts geschikt zijn voor het doel waarvoor deze bestemd is.
2. Als een verplichting kwalificeert als een inspanningsverplichting, ligt de bewijslast ten aanzien van het nakomen van die verplichting bij de Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer dient tegelijkertijd met de levering van diens Prestatie alle daarop betrekking hebbende kwaliteits- en garantiebewijzen, keuringsgegevens, gebruikershandleidingen, tekeningen, specificaties, technische- en revisie - gegevens, het betreffende technisch dossier en alle overige gegevens en instructies nodig voor een veilig gebruik over te leggen. Alle te verstrekken gegevens en instructies dienen te zijn van hoge kwaliteit en te worden verstrekt op een wijze die

redelijkerwijs door Opdrachtgever gevraagd kan worden (waaronder bijvoorbeeld in de Nederlandse/Engelse taal).

4. Tenzij tussen Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, draagt Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico zorg voor de vergunningen en andere (wettelijk) voorgeschreven documentatie en benodigdheden (waaronder bijvoorbeeld ten behoeve van kwaliteitsborging) benodigd voor de voorbereiding en/of uitvoering en/of afronding van zijn Prestatie.
5. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de Overeenkomst toepasselijke wettelijke voorschriften, richtlijnen, voorwaarden en bepalingen, waaronder begrepen de veiligheidsvoorschriften, welke Opdrachtgever in acht hoort te nemen en hoort na te komen jegens de Principaal. Opdrachtnemer verplicht zich deze na te leven.
6. Opdrachtnemer conformeert zich aan de huisregels, certificeringen van Opdrachtgever relevant voor de Prestatie.
7. Op Opdrachtnemer rust een waarschuwingsplicht voor fouten en/of onduidelijkheden die door Opdrachtnemer ontdekt zijn of redelijkerwijs ontdekt hadden kunnen worden in de Opdracht en (overige) door of namens Opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie, tekeningen, omschrijvingen en dergelijken. Hetzelfde geldt in geval van gebreken en ongeschiktheid van zaken afkomstig van of namens Opdrachtgever, daaronder begrepen de grond waarop Opdrachtgever een werk laat uitvoeren. De waarschuwing dient schriftelijk en ondubbelzinnig te geschieden, waarbij Opdrachtnemer ook dient te wijzen op de mogelijke gevolgen voor de deugdelijke nakoming van de Overeenkomst (waaronder bijvoorbeeld meerkosten). Indien Opdrachtnemer hieraan niet of niet tijdig voldoet, is hij voor de daaruit voortvloeiende gevolgen aansprakelijk.
8. Opdrachtnemer zal zich – voor wat betreft de Prestatie – onthouden van het doen van prijsopgaven/aanbiedingen aan Principaal en geen rechtstreeks contact onderhouden met Principaal.

Artikel 5: Garantieverplichtingen

1. Voor zover de Overeenkomst niet anders bepaalt, garandeert Opdrachtnemer gedurende een periode van vijf (5) jaren dat de Prestaties inclusief gebruikte zaken ten minste:
 - a) van goede kwaliteit en
 - b) in overeenstemming zijn met de Overeenkomst en conform de eisen die daaraan door of vanwege de overheid zijn gesteld,
 tenzij de fabrieksgarantie uitgebreider is, in welk geval die fabrieksgarantie geldt boven het bepaalde onder a en b.
2. De in het vorige artikellid bedoelde garantieverplichtingen gelden in geval van:
 - a) levering van zaken: vanaf de dag van levering,
 - b) onderaanneming: vanaf de dag van oplevering aan de Principaal en
 - c) geleverde technische componenten en installaties in het bijzonder: vanaf de dag van ingebruikname of inbedrijfstelling.

3. Onverminderd de overige aanspraken van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer (dan wel diens opvolger) alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken voor eigen rekening op eerste aanzegging van en in overleg met Opdrachtgever zo spoedig mogelijk herstellen. Nieuwe garantieperioden gelijk aan de hiervoor genoemde zijn van toepassing op de zaken die zijn vervangen of gerepareerde delen van die zaken. Opdrachtnemer is gehouden zijn organisatie zodanig in te richten dat van elk onderdeel en/of component een vervangend exemplaar binnen de garantietermijn voorradig blijft.
4. Blijft de Opdrachtnemer in gebreke om aan zijn garantieverplichtingen te voldoen, dan heeft Opdrachtgever het recht om, voor rekening van Opdrachtnemer, over te gaan tot herstel, vervanging en/of heruitvoering, al dan niet met behulp van derden, onverminderd de verder aan Opdrachtgever toekomende rechten. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van gebruikmaking van het voorgaande recht zoveel mogelijk vooraf in kennis stellen.

Artikel 6: Wijzigingen Opdracht

1. Opdrachtgever is gerechtigd om de Opdracht schriftelijk te wijzigen en/of aan te vullen. Indien Opdrachtnemer meent dat dit gevolgen heeft voor de prijs of levertijd, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vooraf daarover schriftelijk en onverwijld informeren.
2. Indien een Opdracht als gevolg van een wijziging/aanvulling aantoonbaar wordt verzaamd of uitgebreid, is sprake van meerwerk waarvoor Opdrachtnemer een additionele vergoeding kan ontvangen. Tot meerwerk wordt in ieder geval niet gerekend de werkzaamheden, die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had kunnen of moeten voorzien om de overeengekomen Prestatie te kunnen verrichten of die het gevolg zijn van een tekortkoming van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer meent recht te hebben op een vergoeding van meerwerk zal Opdrachtnemer een schriftelijke offerte uitbrengen en pas starten met de uitvoering, nadat daartoe een schriftelijke Opdracht is verkregen.
3. Indien een Opdracht als gevolg van een wijziging aantoonbaar wordt verminderd, is er sprake van minderwerk. Deze vermindering kan worden veroorzaakt door het op andere wijze invullen van de Prestatie bijvoorbeeld doordat de Hoofdovereenkomst wordt aangepast of door het inzetten van eigen medewerkers dan wel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Partijen zullen de overeengekomen vergoeding voor de Prestatie naar rato van het minderwerk aanpassen (geen vergoeding omzetzendering). Opdrachtgever is niet gehouden een vergoeding te betalen anders dan wat daadwerkelijk als Prestatie wordt geleverd, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
4. De Opdrachtnemer mag slechts weigeren een wijziging/aanvulling op verzoek van de Opdrachtgever uit te voeren als daar een redelijke en onderbouwde grondslag voor is.

5. Indien een Opdrachtnemer (dreigende) wijzigingen in geprognosticeerde hoeveelheden / aantallen signaleert, dient hij Opdrachtgever hierover vooraf en tijdig te informeren. De wijzigingen en hierover gemaakte afspraken worden vastgelegd in een schriftelijke Opdracht.

Artikel 7: Prijs

1. Alle prijzen zijn vast, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
2. Alle prijzen zijn exclusief btw, maar 'all-in', dus inclusief alle (bijkomende) kosten voor bijv. rechten, verzekeringen, transport, heffingen, onderdelen, besprekingen etc., die voorzienbaar zijn in het kader van de te leveren Prestatie.
3. Indien in de Overeenkomst verrekenbare hoeveelheden met bijbehorende eenheidsprijzen zijn overeengekomen, heeft Opdrachtnemer alleen recht op betaling van daadwerkelijk afgenomen eenheden. Aan in de Overeenkomst opgenomen hoeveelheden kunnen door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
4. Wijzigingen in prijzen zijn onder voorbehoud van voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, te verrekenen indien deze het gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving én dergelijke wijzigingen niet voorzienbaar waren én, indien van toepassing, Opdrachtgever de wijziging kan verrekenen met haar Principaal.

Artikel 8: Benchmark

1. Opdrachtnemer verplicht zich op het eerste verzoek van Opdrachtgever mee te werken aan een in opdracht van Opdrachtgever uit te voeren benchmark naar de marktconformiteit van de prijs-kwaliteitsverhouding van de Prestaties in hun geheel. De benchmark wordt uitgevoerd door Opdrachtgever en/of een gekwalificeerde onafhankelijke derde partij, niet zijnde een concurrent van Opdrachtnemer. Voorafgaand aan het uitvoeren van de Benchmark zullen Partijen gezamenlijk de opdrachtformulering overeenkomen waarin de scope en aanpak van de benchmark, wordt vastgelegd. De kosten voor een Benchmark worden gedragen door Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer de in dit artikel genoemde bandbreedte te boven gaat, in welk geval Opdrachtnemer de kosten voor de benchmark zelf draagt.
2. Het benchmark rapport bevat een beschrijving van de huidige situatie op basis van de gedefinieerde set regels (de opdracht, de diensten die zijn vergeleken, de criteria voor de vergelijking, de eventuele afwijkingen van de opdracht, enz.). Het rapport geeft een volledig inzicht in de resultaten van de benchmark, met inbegrip van de benchmark prijzen en kwaliteitsniveau voor de Prestaties die zijn gebenchmarkt, op een voor Partijen begrijpelijke manier.
3. Indien het benchmark rapport aangeeft dat het totaal van de vergoedingen voor de gebenchmarkte Prestaties welke door Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst worden geleverd, vijf (5) procent of meer hoger ligt dan de benchmarkprijs behorend bij een

marktconforme prijs-prestatieverhouding, dan zal Opdrachtnemer de prijzen in overleg met Opdrachtgever reduceren naar een nader overeen te komen prijs-kwaliteitverhouding, met ingang van de datum waarop het rapport is vastgesteld, behorend bij een marktconforme prijs-prestatieverhouding. De benchmark kan nooit leiden tot een verhoging van de vergoedingen die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

4. Het benchmark rapport en de uitkomsten en de uitvoering ervan worden besproken en vastgesteld op directieniveau van Partijen.

Artikel 9: Facturering en betaling

1. Opdrachtnemer dient in ieder geval de volgende gegevens op de factuur te vermelden:
 - a) naam, adres en vestigings-/woonplaats van de Opdrachtnemer;
 - b) opdrachtnummer, contractnummer en naam werk/object;
 - c) naam divisie / werkmaatschappij van Opdrachtgever;
 - d) verrichte prestaties waarop de factuur betrekking heeft;
 - e) kostenspecificatie;
 - f) loonheffingnummer van de Opdrachtnemer;
 - g) opgave of de verleggingsregeling met betrekking tot de omzetbelasting al dan niet van toepassing is en in het laatste geval het bedrag van de omzetbelasting;
 - h) IBAN;
 - i) als sprake is van inlening in de zin van artikel 34 van de Invorderingswet 1990 of onderaanneming in de zin van artikel 35 van de Invorderingswet 1990: G-rekeningnummer en in lijn met het overeengekomen percentage, de hoogte van het op de G-rekening te storten bedrag en/of de omvang van de bruto loonsom opgenomen in het gefactureerde bedrag. Indien Opdrachtgever redelijkerwijs tot het oordeel kan komen dat Opdrachtnemer ter zake van de Prestatie een hoger bedrag aan premies sociale verzekeringswetten, loonbelasting en premies volksverzekeringen verschuldigd zal zijn dan het percentage dat in de Overeenkomst is vastgesteld, kan Opdrachtgever dat percentage eenzijdig wijzigen.
2. De facturen dienen vergezeld te gaan van voor akkoord getekende bonnen, inclusief overeengekomen wijze van tijdregistratie per ingezette medewerker of andere overeengekomen wijze van tijdregistratie. Bij enig dispuut prevaleert de administratie van Opdrachtgever.
3. De betalingen vinden plaats in overeenstemming met het betalingsschema bepaald in de Overeenkomst, of bij het ontbreken daarvan, na de laatste levering of oplevering van de Prestatie.
4. De betalingstermijn bedraagt maximaal zestig (60) dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever. De betalingstermijn bedraagt maximaal dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur door Opdrachtgever, indien Opdrachtnemer tot het midden- en kleinbedrijf (mkb) behoort.

5. De Opdrachtgever neemt facturen in behandeling en zal slechts betalen:
 - a) na ontvangst door de Opdrachtgever van de door de Opdrachtnemer ondertekende Overeenkomst;
 - b) als de Prestatie of het gedeelte daarvan waarop een (termijn)betaling betrekking heeft door de Opdrachtnemer conform de Opdracht is (op)geleverd en
 - c) na ontvangst door de Opdrachtgever van een factuur in overeenstemming met de vereisten van dit artikel, inclusief het juiste aantal gewerkte uren.
6. Een aanspraak op betaling vervalt, indien Opdrachtnemer de door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding of een gedeelte daarvan niet aan Opdrachtgever heeft gefactureerd binnen 6 weken na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen.
7. Eventuele kortingen en/of boetes zijn direct opeisbaar/inbaar en worden door Opdrachtgever – op een door deze te bepalen moment – in mindering gebracht op/verrekend met verschuldigde betalingen. Het door Opdrachtgever niet inhouden of in rekening brengen van een korting/boete op de eerste betalingstermijn(en) houdt geen afstand van recht in.
8. Alle betalingen voorafgaand aan de betaling van de eindafrekening worden aangemerkt als voorschotten. Zij houden geen erkenning in van de juistheid van de facturen waarop zij betrekking hebben, noch van het ten tijde van de betaling openstaan van enigerlei vordering.
9. Als Opdrachtgever het verschuldigde op grond van de Overeenkomst ten onrechte niet tijdig betaalt, krijgt Opdrachtnemer recht op de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW tot de dag dat betaling door de Opdrachtgever alsnog plaatsvindt.
10. Betaling van facturen door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
11. Opdrachtgever heeft het recht om in geval van (dreigend) faillissement van Opdrachtnemer onderopdrachtnemers van Opdrachtnemer rechtstreeks te voldoen, waarmee Opdrachtgever bevrijdend heeft betaald richting (de curator/schuldeisers van) Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal hierover gelijktijdig worden geïnformeerd.
12. Onverminderd het bepaalde in lid 11 heeft Opdrachtgever in geval van een faillissement van Opdrachtnemer het recht 10% van de in de Overeenkomst overeengekomen prijs aan Opdrachtnemer in rekening te brengen en te verrekenen met de vorderingen van Opdrachtnemer. Dit als vergoeding voor het feit dat de Opdrachtgever ten gevolge van het faillissement van Opdrachtnemer zijn contractuele en/of wettelijke (garantie)aanspraken in verband met (verborgen) gebreken aan de Prestatie niet zal kunnen uitoefenen. Daarnaast heeft Opdrachtgever het recht om de werkelijke schade in rekening te brengen en te verrekenen met de vorderingen van Opdrachtnemer.

Artikel 10: Tijdstip levering

1. Levering van de Prestatie, inclusief alle bijbehorende tekeningen of andere relevante documenten, dient op het in de Overeenkomst vastgestelde tijdstip plaats te vinden. De leverdata in de Overeenkomst zijn fatale data. Bij overschrijding van de levertijd is Opdrachtnemer zonder ingebrekestelling in verzuim.
2. Zodra Opdrachtnemer vermoedt dat hij de levering niet op het overeengekomen tijdstip kan uitvoeren, licht hij Opdrachtgever hierover onmiddellijk schriftelijk in. Overschrijding van de leveringstermijn geeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te ontbinden zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder schadeplichtig te zijn.
3. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor boetes of kortingen die – al dan niet door Principaal – aan Opdrachtgever worden gegeven wegens te late oplevering, als gevolg van een Opdrachtnemer toe te rekenen vertraging.
4. Het is Opdrachtnemer bekend dat zijn Prestatie moet worden ingepast bij het bij de Hoofdaannemingsovereenkomst behorende tijdschema.
5. Opdrachtgever is gerechtigd indien de voortgang zulks vereist, de volgorde van de Prestatie van Opdrachtnemer nader te bepalen, ook indien in de Overeenkomst een bepaalde volgorde is opgenomen, zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op bijbetaling.
6. Indien Opdrachtgever niet in staat is om zaken op het overeengekomen tijdstip als voorzien in het door Opdrachtgever goedgekeurde tijdschema, in ontvangst te nemen, dan zal Opdrachtnemer de zaken bewaren en alle redelijke maatregelen treffen om beschadiging c.q. achteruitgang in kwaliteit te voorkomen. De voor Opdrachtnemer ontstane redelijke opslagkosten en kosten van verzekering komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 11: Kwaliteit, keuring en controle

1. Opdrachtgever en/of Principaal hebben te allen tijde het recht de Prestatie te inspecteren of te keuren. Principaal en Opdrachtgever hebben tevens het recht van vrije toegang tot de fabriek / werkplaats waar Opdrachtnemer zijn zaken betreft, teneinde het productieproces te beoordelen en de producten te keuren alvorens zij worden geleverd en verwerkt. De Opdrachtnemer dient hiertoe alle noodzakelijke medewerking te verlenen.
2. Inspectie of goedkeuring ontslaat Opdrachtnemer niet van enige garantie en/of aansprakelijkheid.
3. Als de Opdrachtgever bij een inspectie of beproeving (een deel van) de Prestatie afkeurt zal de Opdrachtnemer (het afgekeurde deel van) de Prestatie op verzoek van de Opdrachtgever direct voor eigen rekening en risico herstellen of vervangen, onverminderd de overige rechten van Opdrachtgever.

Artikel 12: Uitbesteding en inlening

1. Opdrachtnemer is niet bevoegd om enig deel van de Overeenkomst door derden te laten verrichten dan wel gebruik te maken van ter beschikking gestelde

(ingeleende) arbeidskrachten, behoudens met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Aan deze goedkeuring kunnen voorwaarden worden verbonden. Opdrachtnemer zorgt er in geval van uitbesteding of inlening in ieder geval voor dat de bepalingen in de contracten overeenkomen met de bepalingen in de Overeenkomst. Tevens dient Opdrachtnemer op ieder moment inzichtelijk te kunnen maken welke ingeleende krachten op het werk aanwezig zijn en is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en aanwezigheid van de wettelijk vereiste documenten ten aanzien van deze ingeleende krachten.

2. Indien sprake is van uitbesteding of inlening zoals bedoeld in het eerste lid, is Opdrachtnemer verplicht desgevraagd aan Opdrachtgever te melden welke zekerheden zijn gesteld voor de afdracht van btw, loonbelasting en sociale premies, die wettelijk zijn voorgeschreven.
3. De Opdrachtnemer blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk met betrekking tot de door haar ingeschakelde of aangewezen derden en vrijwaart Opdrachtgever tegen iedere aansprakelijkheid ter zake, waaronder mede wordt verstaan de aansprakelijkheid voor de betaling van door onderaannemers verschuldigde loonbelastingen en sociale premies.

Artikel 13: Beëindiging

1. Opdrachtgever heeft het recht om de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te beëindigen, zonder gehouden te zijn enige schade te vergoeden, zulks onverminderd zijn recht op schadevergoeding en onverminderd de rechten die Opdrachtgever op grond van de wet toekomen, indien:
 - a) Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt, of Opdrachtgever uit een mededeling van Opdrachtnemer moet afleiden dat deze in de nakoming van zijn verplichtingen tekort zal schieten of Opdrachtgever in redelijkheid anderszins kan aannemen dat Opdrachtnemer de Overeenkomst niet tijdig en/of behoorlijk zal nakomen;
 - b) er sprake is van een overmachtssituatie aan de zijde van Opdrachtnemer die langer dan 10 dagen duurt;
 - c) door of vanwege Opdrachtnemer, of door hem ingeschakelde derden, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van Opdrachtgever en/of Principaal;
 - d) sprake is van (een aanvraag tot) faillissement, surseance van betaling, (gedeeltelijke) liquidatie of onder curatelestelling van de Opdrachtnemer;
 - e) Opdrachtnemer (onderdelen van) zijn onderneming of de zeggenschap daarover geheel of gedeeltelijk overdraagt, zijn onderneming geheel of gedeeltelijk stillegt, dan wel er anderszins sprake is van staking van de bedrijfsuitoefening;
 - f) ten laste van de Opdrachtnemer conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd;

- g) Opdrachtnemer een wettelijk voorschrift schendt, dan wel een boete of een andere maatregel opgelegd krijgt;
- h) Opdrachtnemer dan wel haar bestuurders wordt/worden verdacht van of veroordeeld voor een strafbaar feit;
- i) de Hoofdovereenkomst tussen Opdrachtgever en Principaal eindigt of
- j) Principaal niet langer instemt met de inschakeling van Opdrachtnemer.

Alle vorderingen die Opdrachtgever – als gevolg van voormelde gevallen – op Opdrachtnemer mocht hebben of zal verkrijgen, zijn terstond opeisbaar.

2. In geval van ontbinding als in lid 1 bedoeld, zal hetgeen aan Opdrachtnemer onverschuldigd vooruit is betaald, vermeerderd met de geldende wettelijke handelsrente, berekend vanaf de dag waarop dit bedrag is betaald, door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever moeten worden terugbetaald.
3. Opdrachtgever mag de Overeenkomst op elk moment met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden en om welke reden dan ook beëindigen, zonder schadeplichtig te zijn.

Artikel 14: Opschorting en verrekening

1. De Opdrachtnemer doet afstand van zijn opschortings- en/of retentierecht en enig recht op verrekening.
2. Opdrachtgever mag de door hemzelf in verband met de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen verrekenen met alle vorderingen die Opdrachtgever (of aan Facilicom Group N.V. gelieerde partij, daaronder ook begrepen een minderheidsdeelneming waarin een dochteronderneming van Facilicom Group N.V. deelneemt) op de Opdrachtnemer (en/of een aan hem gelieerde partij) heeft, ook uit hoofde van enige andere overeenkomst/opdracht en ongeacht de opeisbaarheid.

Artikel 15: Overgang(s)plan

1. Opdrachtnemer gaat bij beëindigen van de Overeenkomst zorgvuldig om met de belangen die Opdrachtgever heeft bij continuïteit van de bedrijfsvoering en de (geleverde) Prestaties.
2. Indien de Overeenkomst eindigt (ongeacht op welke gronden of op wiens initiatief), waaronder begrepen niet verlengen, nemen Partijen voortijdig maatregelen die ervoor zorgen dat de Prestaties na einde van de Overeenkomst door Opdrachtgever zelf of een door Opdrachtgever aan te wijzen opvolgende opdrachtnemer kunnen worden voortgezet.
3. Opdrachtnemer is zich ervan bewust dat tijdens deze overgangperiode de activiteiten van Opdrachtnemer parallel kunnen lopen met de activiteiten van de opvolgende opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de benodigde kennis, documentatie en middelen in zodanig formaat zijn dat deze kunnen worden overgedragen aan en direct bruikbaar zijn voor de Opdrachtgever/een opvolgende opdrachtnemer. Onder die benodigde kennis, documentatie en middelen valt in ieder geval een opgave van de

toeleveranciers die zijn betrokken bij de Prestaties en de daarbij behorende contactpersonen en contactgegevens.

5. Op eerste verzoek van Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer een concreet overgangsplan op met daarin een beschrijving van:
 - a) de wijze waarop de Prestaties kunnen worden overgedragen aan Opdrachtgever of aan een opvolgende opdrachtnemer;
 - b) een beschrijving van de inspanningen die van Opdrachtnemer, Opdrachtgever, opvolgende Opdrachtnemer en eventuele derden vereist is voor de uitvoering van het exit-overgangsplan;
 - c) binnen welke periode de overdracht naar een opvolgende opdrachtnemer kan worden uitgevoerd.
6. Alle kosten welke redelijkerwijze voor het uitvoeren van het overgangsplan moeten worden gemaakt vanaf het moment dat één der Partijen bekend maakt deze Overeenkomst te willen beëindigen, komen afhankelijk van de hierna omschreven omstandigheden voor rekening van de daarbij aangeduide Partij:
 - a) in geval van beëindiging door tijdsverloop van deze Overeenkomst: Opdrachtnemer;
 - b) op verzoek van Opdrachtgever zonder dat sprake is van een tekortkoming van Opdrachtnemer: Opdrachtgever;
 - c) in geval van tekortkoming door één der Partijen: de desbetreffende Partij.

Het bepaalde in dit lid staat uitdrukkelijk los van de eventuele overgang van medewerkers op grond van de wet.

Artikel 16: Aansprakelijkheid en overmacht Opdrachtnemer

1. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming door de Opdrachtnemer van zijn verplichtingen, alsmede als gevolg van verlies van toegangsmiddelen (waaronder sleutels, keycards, badges, electronic keys) etc. door Opdrachtnemer en voor schade door de Opdrachtnemer veroorzaakt aan eigendommen van de Opdrachtgever.
2. Onder overmacht van Opdrachtnemer wordt verstaan het bepaalde in art. 6:75 BW. In de volgende (niet limitatieve) gevallen zal aan Opdrachtnemer in ieder geval geen beroep op overmacht toekomen: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering en/of ongeschiktheid van materialen, grondstoffen, halffabricaten of diensten, door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.

In geval van overmacht van Opdrachtnemer treden Partijen met elkaar in overleg om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming mogelijk is, alsdan (tijdelijk) onder aangepaste voorwaarden. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over nieuwe voorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst te ontbinden na 10 dagen overmacht,

zonder dat er voor Opdrachtgever enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat. Deze termijn gaat lopen, gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert, ontstond. Voor de Prestaties die gedurende de overmachtssituatie niet worden verricht, is Opdrachtgever geen betaling verschuldigd en is Opdrachtgever gerechtigd een derde in te schakelen om deze Prestaties te laten verrichten, ook in geval enige exclusiviteitsafspraken tussen Partijen is gemaakt. Hiermee wordt uitdrukkelijk van een dergelijke exclusiviteitsafspraken afgeweken.

3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is als volgt beperkt:

- a) voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 50.000,- per gebeurtenis en € 100.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- b) voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 250.000,-: € 250.000,- per gebeurtenis en € 750.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
- c) voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 250.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.
- d) voor Overeenkomsten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 2.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis. Onder 'waarde' zoals bedoeld onder a tot en met d hierboven dient te worden gelezen:

- i) bij overeenkomsten met een looptijd tot 12 maanden (waaronder eenmalige inkoop of projecten): het in de Overeenkomst genoemde totaalbedrag of indien geen bedrag is genoemd, zoals bij regieovereenkomsten, de vermoedelijke waarde.
 - ii) Bij overeenkomsten met een looptijd van meer dan 12 maanden: het bedrag gelijk aan de aan Opdrachtnemer betaalde/te betalen vergoedingen over het contractjaar waarbinnen de schadegebeurtenis plaatsvindt.
4. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- a) ingeval van aanspraken van derden;
 - b) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer;
 - c) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 19;
 - d) in geval van een tussen Partijen gesloten verwerkersovereenkomst: ten aanzien van aanspraken op schadevergoeding, waaronder mede begrepen de door de toezichthoudende autoriteit opgelegde boetes.
5. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor:

- a) vorderingen van derden tot vergoeding van schade geleden in verband met een tekortkoming van de Opdrachtnemer in de nakoming van zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst of een onrechtmatige daad van de Opdrachtnemer;
- b) vorderingen van medewerkers;
- c) boetes en/of strafmaatregelen die door bevoegde organen en/of Principaal worden opgelegd aan Opdrachtgever, in verband met het niet naleven van de Opdracht en/of van wet- en regelgeving;
- d) schade veroorzaakt door de Opdrachtnemer aan eigendommen van derden.

6. Indien Opdrachtgever een gefundeerd vermoeden heeft dat Opdrachtnemer financieel of inhoudelijk in een risicovolle situatie verkeert die de continuïteit van de uitvoering van de Overeenkomst op wat voor manier dan ook kan bedreigen of bedreigt, dan meldt zij dit schriftelijk bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer krijgt de mogelijkheid na deze schriftelijke melding te reageren en aan te tonen dat het gefundeerde vermoeden onjuist of niet (langer) relevant is. Blijkt hierna volgens Opdrachtgever dat Opdrachtnemer werkelijk in de in dit artikel bedoelde risicovolle situatie verkeert, waarbij constatering ter eigen beoordeling van Opdrachtgever gelden, dan kan Opdrachtgever de Overeenkomst beëindigen en /of is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat zekerheid wordt gesteld voor de nakoming van diens verplichtingen in de vorm van een onherroepelijke onmiddellijk opeisbare bankgarantie, zonder dat Opdrachtgever voor schade of kosten kan worden aangesproken.

Artikel 17: Aansprakelijkheid en overmacht Opdrachtgever

1. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtgever, uit welke hoofde dan ook, is altijd beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtnemer gedurende de afgelopen twaalf (12) maanden voor de Opdracht is verkregen. In alle gevallen met een maximum van € 50.000,00 per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen en tot een maximum van € 100.000,00 per jaar.
2. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gedeelde winst, omzetderving, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, en/of (andere) indirecte-/gevolgsschade.
3. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op een beperking van haar aansprakelijkheid zoals bedoeld in dit artikel, voor zover de schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of roekeloosheid van medewerkers van Opdrachtgever die belast zijn met het management of leidinggevende taken.
4. Onder overmacht van Opdrachtgever wordt verstaan elke omstandigheid waarvan de oorzaak niet aan Opdrachtgever is toe te rekenen en die van dien aard is dat gehele of gedeeltelijke nakoming van de Overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk is voor Opdrachtgever of redelijkerwijs niet meer van Opdrachtgever kan worden verlangd, ongeacht of deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de

Overeenkomst reeds was te voorzien. Onder overmacht zoals bedoeld in voorgaande zin, wordt in ieder geval verstaan: epidemieën, pandemieën, uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel, grootschalig personeelsgebrek door ziekte, staat van oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, terroristische dreiging, oproer, molest, brand, waterschade, natuurgeweld, overstroming, bedrijfsbezetting, storingen, werkstakingen (georganiseerd en ongeorganiseerd), storingen in de levering van energie, overmacht van toeleveranciers, uitblijven van bepaalde vergunningen noodzakelijk voor de werkzaamheden, verspreiding van (computer)virussen of het gehackt worden van software- en communicatiesystemen van Opdrachtgever, extreme weersomstandigheden met o.a. wateroverlast, extreme verkeersomstandigheden, vrijkomen van giftige stoffen, brand, alsmede alle belemmeringen veroorzaakt door maatregelen van overheidswege. Opdrachtgever heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien deze gebeurtenissen of omstandigheden intreden nadat zij haar verbintenis had moeten nakomen. In geval van overmacht van Opdrachtgever treden Partijen met elkaar in overleg over een aanpassing van de voorwaarden. Indien er geen overeenstemming wordt bereikt over nieuwe voorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat er voor Opdrachtgever enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

Artikel 18: Boete

1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze AIV is Opdrachtnemer in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar verplichtingen aan Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van 0,5% van de contractwaarde van de Overeenkomst per dag dat deze tekortkoming voortduurt, met dien verstande dat in geval van een duur- of raamovereenkomst tussen Partijen voor de bepaling van de contractwaarde wordt gekeken naar de waarde van deze overeenkomst op jaarbasis (contractjaar). De totale som van de boete is beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever bij juiste en tijdige uitvoering van de (initiële) Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd zou zijn, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. Het verbeuren van deze boete laat alle andere rechten of vorderingen van Opdrachtgever, daaronder mede begrepen zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat, onverlet.

Artikel 19: Verzekering

1. Opdrachtnemer houdt zich adequaat verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid inzake het uitvoeren van de Overeenkomst, met een minimale dekking van 2.500.000 euro per gebeurtenis en 5.000.000 euro per jaar. In geval van inzet van materieel is de Opdrachtnemer verplicht dit materieel te verzekeren voor schade aan het object zelf en aansprakelijkheid. In de polis moet zijn opgenomen dat: a) voor WAM-plichtige objecten de dekking voldoet aan de eisen van

de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen en dekking biedt voor schade door gebruik van het materieel. b) Opdrachtgever en Principaal medeverzekerden zijn en verzekeraars afstand doen van regres.

Verzekering van zijn aansprakelijkheid laat onverlet de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer op grond van Overeenkomst en/of de wet.

2. Indien de Overeenkomst (gedeeltelijk) inhoudt dat zaken onder welke titel dan ook ter beschikking worden gesteld aan of door Opdrachtgever of in geval van inzet van materieel, is Opdrachtnemer verplicht deze zaken ten behoeve Opdrachtgever adequaat te verzekeren voor schade en aansprakelijkheid, waaronder in ieder geval dient te worden begrepen het risico van verlies, diefstal, beschadiging, brand en wettelijke aansprakelijkheid.
3. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, op eerste verzoek, inzage in de polis(sen) verschaffen dan wel een verzekeringscertificaat overleggen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer Opdrachtgever als medeverzekerde en/of begunstigde in de polis doen vermelden.
4. Het eigen risico van een verzekering komt voor rekening van Opdrachtnemer voor zover de schade voor rekening of risico van de Opdrachtnemer komt.
5. Als Opdrachtnemer volgens de Overeenkomst is meeverzekerd onder een CAR (Construction All Risk)-polis van Opdrachtgever of de Principaal, zijn het eigen risico, de niet gedekte schade en de te maken kosten, evenals het niet gedekt zijn van schade, voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 20: Hulpmiddelen

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dient Opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor alle ten behoeve van diens Prestatie benodigde hulpmiddelen en alle benodigd materieel en materiaal. Transport, inwerkstelling en gebruik ervan is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer kan slechts met schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever gebruikmaken van hulpmiddelen van de Opdrachtgever. Dat gebruik is dan voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

Artikel 21: Personeel

1. Indien daartoe naar het oordeel van Opdrachtgever of Principaal aanleiding bestaat, kan Opdrachtgever of Principaal verwijdering en vervanging van een door Opdrachtnemer te werk gestelde medewerk(st)er eisen. Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening worden gebracht, terstond aan een dergelijk verzoek gehoor geven.
2. Indien er sprake is van screening van het personeel (waaronder bijvoorbeeld het moeten overhandigen van een VOG verklaring), garandeert Opdrachtnemer dat zijn medewerkers, evenals alle door hem ingeschakelde derden bij die Opdrachtgever zich onderwerpen aan de procedures hieromtrent. De screening is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om tijdens de Overeenkomst en gedurende een periode van één (1) jaar na beëindiging daarvan, personeel van Opdrachtgever in dienst te nemen, respectievelijk op enigerlei wijze, direct of indirect, buiten Opdrachtgever om, in te schakelen voor het verrichten van werkzaamheden. Indien Opdrachtgever zich hieraan niet houdt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete verschuldigd van € 10.000,- per overtreding en € 1.000,- voor ieder dag of deel daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd de overige rechten die haar toekomen, zoals het vorderen van algehele schadevergoeding.

Artikel 22: Intellectueel eigendom

1. Alle van Opdrachtgever afkomstige zaken, ontwerpen, technische informatie, speciale toepassingstechnieken en/of andere gegevens, waarop (intellectuele) eigendomsrechten van Opdrachtgever rusten, blijven eigendom van Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer garandeert dat (onderdelen van) de Prestatie geen inbreuk maakt op enig recht van derden.
3. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuk op hun rechten (van intellectueel eigendom) in verband met de Prestatie. Deze vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten (waaronder begrepen redelijke kosten voor juridische bijstand) die Opdrachtgever in verband met een dergelijke aanspraak lijdt of maakt.
4. Zaken en werkwijzen, waaronder ook voortbrengselen van de menselijke geest, die Opdrachtnemer in samenwerking met of in opdracht van Opdrachtgever heeft ontwikkeld, worden eigendom van Opdrachtgever.

Artikel 23: Geheimhouding, privacy en AVG

1. Opdrachtnemer verklaart de informatie die haar ter beschikking is gesteld vertrouwelijk te behandelen. Opdrachtnemer zal deze informatie niet gebruiken voor enig ander doel dan voor het verrichten van de Prestatie. Opdrachtnemer verklaart tevens dat hij voormelde informatie tegenover derden geheim zal houden. Bovenstaande verplichtingen gelden niet voor Informatie:
 - a) waarvoor schriftelijke toestemming is verleend tot openbaarmaking door Opdrachtgever;
 - b) waarmee Opdrachtnemer aantoonbaar reeds bekend was alvorens hij deze had ontvangen van Opdrachtgever;
 - c) die Opdrachtnemer van een derde heeft verkregen en deze derde de informatie op rechtmatige wijze heeft verkregen en bovendien gerechtigd was deze informatie te verstrekken;
 - d) die publiek bekend is of wordt zonder dat Opdrachtnemer een geheimhoudingsverplichting heeft geschonden;
 - e) waarvoor openbaarmaking is vereist op grond van een wettelijke bepaling of door een daartoe bevoegde instantie opgelegde maatregel, met dien verstande dat Opdrachtnemer Opdrachtgever

- hierover voorafgaand schriftelijk informeert en in overleg zal treden met Opdrachtgever.
2. Na afloop van de samenwerking wordt de informatie door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever getourneerd inclusief kopieën en dergelijke. In elektronische vorm opgeslagen bestanden zullen definitief worden gewist van de gegevensdragers, tenzij een wettelijke verplichting dat verbiedt.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de naam van Opdrachtgever, de Principaal, de Opdracht of het project te gebruiken in advertenties, websites of in andere commerciële uitingen.
4. Voor zover bij de totstandkoming, uitvoering en/of beëindiging van de Overeenkomst persoonsgegevens worden verwerkt, zullen Partijen de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder onder meer de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG") en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming, naleven.

Artikel 24: Ondernemingsprincipes

1. Opdrachtnemer moet de kernwaarden en gedragsregels die zijn neergelegd in de Duurzame Inkoopcode Facilicom naleven en garandeert dat deze principes, of minimaal gelijkwaardige principes, in zijn onderneming worden nageleefd. De Duurzame Inkoopcode Facilicom wordt geacht in het bezit te zijn van Opdrachtnemer bij gebreke waarvan het de verantwoordelijkheid is van Opdrachtnemer om die op te vragen bij Opdrachtgever.
2. Bij een ernstig vermoeden van handelen of nalaten in strijd met de code genoemd in lid 1 is Opdrachtgever gerechtigd om een audit te laten uitvoeren. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking en neemt eventuele schade of kosten voor zijn rekening, waaronder de kosten van de audit indien deze uitwijst dat er sprake is van strijd met de code.
3. Opdrachtnemer dient zich in te spannen om Opdrachtgever op mogelijkheden te wijzen inzake het realiseren en optimaliseren van haar duurzaamheidsdoelstellingen, onder meer op het gebied van CO₂-emissie reductie en energiebeheer.
4. Opdrachtnemer zal aan medewerkers van Opdrachtgever geen gratis artikelen, diensten, reizen en / of 'fun' uitnodigingen aanbieden of verstrekken alsmede geen spaaractie opzetten waarmee medewerkers van Opdrachtgever voordelen kunnen genieten, op welke wijze dan ook.

Artikel 25: Veiligheid en milieu

1. Opdrachtnemer verplicht zich om de door Opdrachtgever, bouwdirectie of overheidsinstantie gegeven veiligheidsvoorschriften in acht te nemen, waaronder alle wet- en regelgeving inzake veiligheid en arbeidsomstandigheden.
2. Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van een VCA* of VCA** certificaat en dient een actief kwaliteitsmanagementsysteem te hebben overeenkomstig met de ISO 9001 en 14001-normering.

3. Opdrachtnemer zorgt voor of neemt deel aan toolboxmeetings (presentatie over een bepaald veiligheidsonderwerp) en leeft alle regels en voorschriften na die voor de Prestatie relevant zijn.
4. Indien Opdrachtnemer de verplichtingen in voormeld lid niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht om de persoon op wie de tekortkoming betrekking heeft weg te sturen en de verdere toegang te ontzeggen.
5. Opdrachtnemer is verplicht om alle ten aanzien van de Prestatie relevante milieuvoorschriften na te leven.
6. Opdrachtnemer dient afval, materiaalresten, verpakkingsmiddelen, de door werkzaamheden van Opdrachtnemer ontstane verontreinigingen zelf en voor eigen rekening op te ruimen en op gepaste wijze af te (laten) voeren. Afval dat schadelijk is of kan worden geacht te zijn voor het milieu of de volksgezondheid dient door Opdrachtnemer voor eigen rekening en risico van het werk te worden afgevoerd overeenkomstig de terzake geldende wettelijke en andere voorschriften.
7. Opdrachtnemer dient op verzoek jaarlijks een CO2-emissie rapportage / inventarisatie te overhandigen.

Artikel 26: Overdracht van rechten of verplichtingen en cessie/verpanding vorderingen

1. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende rechten en/of verplichtingen aan een derde over te dragen.
2. Opdrachtgever is bevoegd de Overeenkomst en/of enige daaruit voortvloeiende rechten en/of enige verplichtingen over te dragen aan een groepsmaatschappij en/of een (minderheids)deelneming van Opdrachtgever (ex artikel 2:24b BW). Voor zover vereist verleent Opdrachtnemer hiervoor bij voorbaat toestemming op grond van artikel 6:159 BW.
3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om vorderingen die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst heeft of zal verkrijgen op Opdrachtgever aan derden te cederen, te verpanden of anderszins te bezwaren of over te dragen. Dit houdt in dat de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever goederenrechtelijk niet overdraagbaar of verpandbaar zijn als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.
4. De leden 1 en 3 van dit artikel gelden voor zover de wet zich daartegen niet verzet.

Artikel 27: Arbeidsvoorwaarden, belastingen en sociale lasten, verplichtingen ten aanzien van medewerkers

1. Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de voor de Overeenkomst toepasselijke belasting- en sociale verzekeringswetgeving, overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving, waaronder begrepen – maar niet uitsluitend - de voorschriften uit hoofde van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag (WML), Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet), Arbeidstijdenwet (ATW), de Wet arbeid Vreemdelingen (WAV), de Wet allocatie arbeidskrachten Intermediairs (WAADI), Wet Ketenaansprakelijkheid, Wet aanpak schijnconstructies (WAS), Wet op de identificatieplicht

(WID) en iedere cao die van toepassing is op de medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de Opdracht.

2. Opdrachtnemer verplicht zich alle van toepassing zijnde (wettelijke) voorschriften zoals onder meer bedoeld in lid 1 van dit artikel in acht te nemen en na te leven bij de uitvoering van zijn Opdracht en de inzet van personeel, alsmede de instructies van Opdrachtgever te zullen opvolgen. De Opdrachtnemer moet daartoe onder meer:
 - a) de overeenkomsten met medewerkers, schriftelijk vastleggen en al zijn verplichtingen tegenover de medewerkers strikt nakomen;
 - b) desgevraagd meewerken aan controles (al dan niet op locatie van Opdrachtnemer), audits of loonvalidaties door onder andere inzage te geven in zijn administratie en de arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Indien uit een controle, audit, loonvalidatie of anderszins blijkt dat Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde derde niet het verschuldigde loon aan zijn medewerkers betaalt, is er sprake een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst en is de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling vereist is direct in verzuim;
 - c) op verzoek van de Opdrachtgever en minimaal eenmaal per kwartaal op eigen initiatief, een originele verklaring verstrekken met betrekking tot zijn betalingsgedrag bij de Belastingdienst, zoals bedoeld in de in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en ketenaansprakelijkheid vastgestelde wetgeving en richtlijnen;
 - d) een loonadministratie voeren in overeenstemming met de geldende Wet op de loonbelasting 1964, de Invorderingswet 1990, de Zorgverzekeringswet en de Wet Financiering Sociale Verzekeringen;
 - e) indien Opdrachtnemer een vreemdeling als bedoeld in de WAV bij Opdrachtgever te werk stelt, ten aanzien van die vreemdeling beschikken over een geldige tewerkstellingsvergunning en een geldig identiteitsbewijs en deze ten behoeve van controle ter beschikking stellen aan Opdrachtgever, voor zover wettelijk vereist en is toegestaan;
 - f) voor aanvang van de Prestatie en, bij veranderingen van de gegevens tijdens de looptijd van de Overeenkomst, voorafgaand aan de betreffende verandering, voor zover wettelijk vereist en toegestaan, de gegevens verstrekken als bedoeld in de Uitvoeringsregeling Inleners-, keten- en opdrachtgeversaansprakelijkheid 2004, Wet op de Identificatieplicht en andere wet- en regelgeving waaronder (doch niet beperkt tot) de NAW-gegevens en de Burgerservicenummers, documentnummers van geldige identiteitsbewijzen, tewerkstellingsvergunningen, verblijfsvergunningen, A1-verklaringen en vakbekwaamheidscertificaten verstrekken van alle medewerkers die door hem bij Opdrachtgever of Principaal tewerk worden gesteld.

3. Opdrachtnemer garandeert dat er geen grond is voor enige openbaarmaking zoals bedoeld in de Wet minimumloon en minimum-vakantiebijslag, de Wet arbeid vreemdelingen, de Arbeidsomstandighedenwet, de Arbeidstijdenwet of de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
4. Opdrachtnemer garandeert dat er geen achterstanden zijn met het voldoen van de betalingen die toekomen aan de medewerkers die bij de Opdracht betrokken zijn, ongeacht of de betalingen door Opdrachtnemer zelf moet worden voldaan.
5. Opdrachtnemer is verplicht alleen medewerkers en/of Inleenkrachten bij Opdrachtgever of Principaal tewerk te stellen die voorafgaand aan of tijdens de werkzaamheden op eerste verzoek hun identiteitsbewijs kunnen tonen voor zover dat op grond van de wet is vereist of is toegestaan. Indien een medewerker zijn identiteitsbewijs niet kan tonen, zal de betreffende medewerker geen toegang hebben tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht of daarvan verwijderd worden.
6. Onverminderd de overige bepalingen in de Overeenkomst en/of deze AIV ten aanzien van aansprakelijkheid en vrijwaring, vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor vorderingen die door bevoegde instanties waaronder de Nederlandse arbeidsinspectie, de Belastingdienst, UWV, enig bedrijfstakpensioenfonds of andere pensioenuitvoerder, enig sociaal fonds of door andere bevoegde organen en/of door Principaal en/of derden worden opgelegd aan Opdrachtgever in verband met (niet) nakoming van verplichtingen op grond van de Overeenkomst waaronder deze AIV door Opdrachtnemer of zijn opdrachtnemers. Deze vrijwaring heeft mede betrekking op vorderingen die zijn ontstaan voor inwerkingtreding van de Overeenkomst.
7. Onder derde(n) als bedoeld in het vorige lid, wordt in ieder geval ook verstaan elke medewerker of Inleenkracht van Opdrachtnemer of zijn opdrachtnemer die betrokken is bij de uitvoering van de Opdracht, ongeacht of de betreffende medewerker is betrokken op grond van een arbeidsovereenkomst of opdrachtovereenkomst.
8. Onder vorderingen zoals bedoeld in lid 6, worden ook, maar niet uitsluitend begrepen:
 - a) geldboetes, strafmaatregelen en/of handhavingsmaatregelen;
 - b) vorderingen die zijn gebaseerd op de stelling dat een medewerker betrokken bij de opdracht, in het kader van de uitoefening van zijn beroep of bedrijf ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever om onder leiding in toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten ten behoeve van de Opdracht;
 - c) vorderingen die zijn gebaseerd op de stelling dat Opdrachtgever de eigenlijke opdrachtnemer of werkgever van de betreffende medewerker/Inleenkracht is en/of
 - d) vorderingen die zijn gebaseerd op de stelling dat Opdrachtnemer of zijn opdrachtnemers niet voldoet aan de wettelijke voorschriften zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
9. Opdrachtnemer erkent dat hij de volledige arbeidsrechtelijke aansprakelijkheid draagt tegenover de in dit artikel bedoelde medewerkers en dat die aansprakelijkheid op geen enkele wijze beperkt is.
10. Indien Opdrachtgever constateert of op redelijke gronden vermoedt dat Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde derde diens verplichtingen richting medewerkers/Inleenkrachten niet nakomt, is Opdrachtgever onmiddellijk gerechtigd om naar zijn vrije keuze contact op te nemen met de betreffende medewerker/Inleenkracht en/of voor directe nakoming richting de medewerker/Inleenkrachten te zorgen (waaronder – maar niet uitsluitend - valt het rechtstreeks betalen van de loonsom). Opdrachtnemer dient de kosten en schade daarvan onverwijld aan Opdrachtgever te vergoeden. Daarnaast is Opdrachtgever gerechtigd:
 - a) de betreffende kosten en schade te verrekenen met de aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen en/of
 - b) openstaande facturen met een beroep op haar wettelijke opschortingsrechten onbetaald te laten zo lang Opdrachtnemer niet aan haar verplichtingen voldoet.
11. Opdrachtnemer is gehouden de verplichtingen uit hoofde van dit artikel ook onverkort op te leggen aan alle derden die hij inschakelt ten behoeve van de uitvoering de Overeenkomst. Op zijn beurt zal Opdrachtnemer bedingen dat eerdergenoemde derden deze verplichtingen ook contractueel zullen doorleggen aan andere betrokkenen voor zover van toepassing.

Artikel 28: G-rekening

1. Opdrachtgever heeft steeds het recht de door Opdrachtnemer ter zake van verrichte werkzaamheden verschuldigde belastingen en sociale premies, waarvoor Opdrachtgever ingevolge de bij of krachtens de wet gegeven regels ter zake van ketenaansprakelijkheid en/of inlenersaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk zou kunnen zijn, aan Opdrachtnemer te betalen door storting op diens G-rekening, dan wel rechtstreeks aan de bevoegde instanties (zoals de belastingdienst) te voldoen.
2. Opdrachtnemer machtigt Opdrachtgever door de ondertekening van de Overeenkomst onherroepelijk en onvoorwaardelijk het volgende percentage van het factuurbedrag inclusief btw rechtstreeks op de door Opdrachtnemer aangehouden G-rekening te storten in verband met de Wet ketenaansprakelijkheid:
 - a) 55% indien Opdrachtnemer niet staat ingeschreven in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) en de btw niet is verlegd;
 - b) 40% indien Opdrachtnemer niet staat ingeschreven in het register van de SNA en de btw is verlegd;
 - c) 25% indien Opdrachtnemer staat ingeschreven in het register van de SNA en de btw niet is verlegd;

- d) 20% indien de Opdrachtnemer staat ingeschreven in het register van de SNA en de btw is verlegd.

Indien op enig moment Opdrachtnemer de genoemde registratie in het SNA-register verliest, heeft Opdrachtgever onmiddellijk weer het recht om het percentage genoemd onder a dan wel b (afhankelijk van welke situatie van toepassing is) op de G-rekening te storten.

3. De betaling van de bedragen bedoeld in de voorgaande leden van dit artikel, worden in mindering gebracht op het bedrag dat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is en in zoverre is sprake van een bevrijdende betaling.
4. Indien Opdrachtgever gegronde redenen heeft om eraan te twijfelen dat Opdrachtnemer de verschuldigde belastingen en sociale premies tijdig en volledig betaalt, heeft Opdrachtgever het recht betalingen aan de Opdrachtnemer op te schorten totdat is vastgesteld of en voor welk bedrag Opdrachtgever ter zake aansprakelijk is jegens de belastingdienst.
5. Indien Opdrachtgever door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden verschuldigde, maar niet betaalde, belastingen en sociale premies heeft voldaan, zal Opdrachtnemer het door Opdrachtgever betaalde bedrag op eerste verzoek aan Opdrachtgever voldoen.

Artikel 29: Onvoorziene omstandigheden

1. Indien naar het oordeel van Opdrachtgever sprake is van een onvoorziene omstandigheid waardoor de normale bedrijfsvoering wordt gehinderd, is Opdrachtgever gerechtigd om de Prestatie onmiddellijk aan te passen en/of de Overeenkomst (gedeeltelijk) op te schorten dan wel te beëindigen. In alle gevallen zonder daarbij schadeplichtig te zijn jegens Opdrachtnemer en onverlet alle overige rechten die Opdrachtgever toekomen op grond van deze Overeenkomst of de wet. Opdrachtgever treedt voorafgaand aan het besluit in contact met de Opdrachtnemer om over dit besluit afspraken te maken. Opdrachtnemer brengt voor deze aanpassing of (tijdelijke) beëindiging geen kosten in rekening bij Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer houden nauw contact met elkaar om te blijven focussen op wat wel mogelijk is.

Artikel 30: Toepasselijk recht en geschillen

1. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beheerst door het Nederlands recht, met uitsluiting van het Weense Koopverdrag (CISG).
2. Alle geschillen – daaronder begrepen die welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd – tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel zijn, zullen uitsluitend worden beslecht door de binnen het arrondissement van Rotterdam bevoegde rechter.

3. In afwijking van lid 2 heeft Opdrachtgever zelfstandig en te allen tijde het recht te besluiten een geschil te (laten) beslechten:
 - a) met behulp van arbitrage. Opdrachtnemer is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Gedurende arbitrage zal Opdrachtnemer zich niet wenden tot enige rechter;
 - b) door de instantie als genoemd in de Hoofdaanemingsovereenkomst.
4. Opdrachtnemer is gehouden, in afwachting van de totstandkoming van een uitspraak in het geschil, de Overeenkomst volgens aanwijzingen van de Opdrachtgever voort te zetten, tenzij door de rechter /arbiters anders wordt beslist.

Artikel 31: Slotbepaling

1. Indien en voor zover op enige bepaling van deze AIV geen beroep kan worden gedaan, dan komt aan die bepaling qua inhoud en strekking een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. De nietigheid van een bepaling leidt niet tot nietigheid van de gehele Overeenkomst en/of AIV.
2. Rechten en verplichtingen die voortvloeien uit enige Overeenkomst en/of AIV die naar hun strekking bedoeld zijn om na beëindiging van die Overeenkomst en/of AIV in stand te blijven, blijven na beëindiging onverminderd van kracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal – indien hij facilitaire diensten in de ruimste zin des woords wenst uit te besteden – Opdrachtgever uitnodigen om deel te nemen.

Bijzonder deel I – levering van zaken

Artikel 32: Algemeen

1. In geval van levering van zaken dienen deze gelijk te zijn aan de monsters of modellen, die door de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld. Te leveren zaken dienen nieuw en ongebruikt te zijn.

Artikel 33: Verpakking, verzending en opslag

1. Het transport en verzending van de zaken geschiedt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
2. De levering van zaken geschiedt franco op het overeengekomen adres, inclusief te betalen rechten en worden gelost op de door de Opdrachtgever aan te wijzen plaats(en).
3. Breuk en/of beschadiging van de zaken ontstaan bij het laden of het lossen zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de schade te wijten is aan Opdrachtgever.
4. Vervoer- en/of transportmiddelen mogen alleen op het bouw/werkterrein komen na verkregen toestemming van Opdrachtgever. Het wegenverkeersreglement is op het bouwterrein van toepassing.

Artikel 34: Overgang van eigendom en risico

1. De te leveren zaken worden geleverd zonder eigendomsvoorbehoud en vrij van beslagen.

Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen financiële aanspraken van derden op de zaken.

2. De eigendom van zaken die onderdeel zijn van de Prestatie gaat over op Opdrachtgever bij levering op het door Opdrachtgever opgegeven afleveradres of indien en voor zover Opdrachtgever de Opdrachtnemer betaalt voorafgaande aan de levering van de zaken, op die datum van betaling. Vanaf dat laatste moment gaat Opdrachtnemer of een derde onder wie de zaken zich bevinden, de zaken houden voor Opdrachtgever. Het risico van te leveren of te vervaardigen zaken blijft bij Opdrachtnemer tot het moment dat Opdrachtgever de zaken in ontvangst heeft genomen.
3. Als eigendomsovergang plaatsvindt voorafgaande aan levering op het afleveradres zal Opdrachtnemer vanaf de eigendomsovergang de betreffende zaken opslaan op een daartoe bestemde plaats binnen het bedrijf van Opdrachtnemer afgezonderd van andere zaken die zich bij Opdrachtnemer bevinden, en duidelijk kenmerken als eigendom van de Opdrachtgever zodat dat – bijvoorbeeld bij faillissement of beslag – geen misverstand kan ontstaan betreffende de identiteit van de eigenaar. Opdrachtnemer draagt, zolang de betreffende zaken binnen zijn bedrijf zijn opgeslagen, het risico van verlies en diefstal van die zaken en zal de zaken gedurende die periode adequaat verzekeren.
4. Eigendomsovergang op grond van dit artikel houdt geen goedkeuring van de Prestatie door Opdrachtgever in. In geval van afkeuring wordt het risico geacht bij Opdrachtnemer te zijn gebleven. Opdrachtnemer zal de reeds bij Opdrachtgever in rekening gebrachte facturen crediteren.

Bijzonder deel II – Aanneming van werk / onderaanneming

Artikel 35: Bekendheid uit te voeren werk en situatie

1. De Opdrachtnemer heeft de uit te voeren werkzaamheden in het werk en op locatie opgenomen en wordt geacht met de situatie ter plaatse bekend te zijn.

Artikel 36: Aantoonbaarheid nakoming

1. Opdrachtnemer dient op elk moment voor, tijdens of na de uitvoering te kunnen aantonen dat het werk/de Prestatie (voor en op dat moment) voldoet aan alle eisen uit de Overeenkomst en van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Ook indien de Overeenkomst tussentijds eindigt. Opdrachtnemer dient daarvoor in elk geval alle gegevens en bescheiden, waaronder – maar niet uitsluitend – tekeningen, berekeningen en foto's met betrekking tot de Prestatie actueel, compleet en digitaal beschikbaar te hebben (dossievorming). Op eerste verzoek van Opdrachtgever, Principaal, een daartoe door Opdrachtgever of Principaal aangewezen derde of een andere geautoriseerde instantie, dient Opdrachtnemer de opgevraagde gegevens en bescheiden direct te kunnen overleggen.
2. Opdrachtnemer zal volledige medewerking verlenen aan controles omtrent nakoming van de Overeenkomst

en de geldende wet- en regelgeving verricht door Opdrachtgever, Principaal, een daartoe door Opdrachtgever of Principaal aangewezen derde of een andere geautoriseerde instantie. Controles en keuringen ontslaan Opdrachtnemer niet van enige aansprakelijkheid, voortvloeiende uit zijn handelen of nalaten.

3. Opdrachtnemer is zich bewust van de schade en kosten die kunnen ontstaan als gevolg van het niet voldoen aan zijn verplichtingen uit dit artikel.

Artikel 37: Dossier bevoegd gezag

1. Onverminderd het bepaalde in het vorige artikel, dient Opdrachtnemer tijdig aan Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever aangewezen derde) alle informatie aan te leveren die nodig is voor het dossier bevoegd gezag zoals bedoeld in de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen ('Wkb'). Opdrachtnemer overlegt die informatie in de vorm die Opdrachtgever redelijkerwijs vraagt.
2. Dit artikel geldt voor zover de Prestatie betrekking heeft op een bouwwerk waarvoor een dossier bevoegd gezag vanwege de Wkb relevant is.

Artikel 38: Opneming, goedkeuring en oplevering

1. Opneming van de Prestatie vindt plaats op verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk in kennis stelt van het gereed zijn van de Prestatie.
2. Tegelijkertijd met de mededeling aan Opdrachtgever dat de Prestatie klaar is om te worden opgeleverd, overhandigt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een opleverdossier conform de eisen uit de Opdracht/Overeenkomst. Het opleverdossier bevat in elk geval gegevens en bescheiden die volledig inzicht geven in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden en bevat in ieder geval: a. tekeningen en berekeningen betreffende de tot stand gebrachte prestatie inclusief bijbehorende installaties, en een beschrijving van de toegepaste materialen en installaties, alsmede de gebruiksfuncties van de Prestatie; b. gegevens en bescheiden die nodig zijn voor gebruik en onderhoud van de gerealiseerde Prestatie. Tevens dient Opdrachtnemer door middel van het opleverdossier aan te tonen dat de Prestatie van goed en deugdelijk werk is.
3. De dag en het tijdstip van opneming wordt aan Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt, ten minste drie dagen voor de opneming.
4. Nadat de Prestatie is opgenomen, wordt aan Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld of de Prestatie is goedgekeurd.
5. De her-opneming na onthouding van goedkeuring geschiedt conform bovengenoemde bepalingen. Opdrachtnemer zal de afgekeurde Prestatie en/of onderdelen daarvan voor eigen rekening herstellen of vervangen.
6. De Prestatie wordt als opgeleverd beschouwd, indien het overeenkomstig het bepaalde in lid 1 t/m 4 van dit

artikel is opgenomen en goedgekeurd en indien de principaal de Prestatie als opgeleverd beschouwt.

7. Kleine gebreken die binnen korte termijn kunnen worden hersteld, staan niet aan oplevering in de weg.
8. De in dit artikel bedoelde opneming en de ingebruikneming van de Prestatie leiden er niet toe dat de Prestatie als opgeleverd kan worden beschouwd.
9. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor gebreken die bij oplevering niet zijn ontdekt, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat die gebreken niet aan hem zijn toe te rekenen.

Artikel 39: Onderhoudstermijn

1. De onderhoudstermijn vangt aan de dag na oplevering van de Prestatie door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever en eindigt op het moment dat de onderhoudstermijn die tussen de Principaal en Opdrachtgever is overeengekomen eindigt, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald. In het geval de onderhoudstermijn niet in de Overeenkomst of de Hoofdovereenkomst is overeengekomen, eindigt de onderhoudstermijn twaalf maanden na oplevering van de Prestatie door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever respectievelijk twaalf maanden na oplevering van de Prestatie door Opdrachtgever aan de Principaal.
2. De Opdrachtnemer is gehouden de gebreken die gedurende de onderhoudstermijn aan de dag treden op eerste verzoek van de Opdrachtgever voor eigen rekening tot genoegen van de Opdrachtgever en binnen een door de Opdrachtgever in billijkheid te stellen termijn te herstellen.

Bijzonder deel III – Inleenkrachten

Artikel 40: Informatieverstrekking

1. Opdrachtnemer is verplicht om voorafgaand aan de uitvoering van de werkzaamheden door Inleenkracht, de volgende informatie aan Opdrachtgever te verstrekken:
 - a) Een actueel bewijs van registratie in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel zoals bedoeld in artikel 7a WAADI;
 - b) Naam, voornaam, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, BSN, soort/nummer/geldigheidsdatum ID en de (indien van toepassing) verblijfs- of werkvergunning van de Inleenkracht;
 - c) Gegevens IBAN en G-rekening van de Opdrachtnemer;
 - d) Bewijs van registratie in het SNA-register (indien van toepassing);
 - e) Voor zover van toepassingen: benodigde certificaten, aanstellingspassen, beveiligingspassen etc. van de Inleenkracht.
2. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden van de Inleenkracht een verklaring omtrent het gedrag te overleggen aan Opdrachtgever.

Artikel 41: Eisen omtrent de Prestatie

1. De in de Overeenkomst opgenomen werkzaamheden worden door de Inleenkracht verricht onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij de Inleenkracht een zelfstandige zonder personeel is.
2. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Inleenkracht:
 - a) begrijpt dat er geen sprake is van een arbeidsovereenkomst met Opdrachtgever of de klant/Principaal van Opdrachtgever en de Inleenkracht derhalve geen vordering zal indienen gebaseerd op de stelling dat sprake zou zijn van een arbeidsovereenkomst tussen de Inleenkracht en Opdrachtgever en/of haar klant/Principaal. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever en/of de Principaal voor enige claim, vordering en/of schade die Opdrachtgever en/of de Principaal lijdt in het geval toch een arbeidsovereenkomst of andere overeenkomst tussen de Inleenkracht enerzijds en Opdrachtgever en/of de Principaal anderzijds wordt vastgesteld.
 - b) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever, zich te allen tijde kan identificeren door middel van een in Nederland geldig identiteitsbewijs alsmede (indien van toepassing) het vereiste certificaat, de aanstellingspas of beveiligingspas kan tonen;
 - c) op de hoogte is van de voor de te verrichten werkzaamheden geldende wet- en regelgeving en van voorschriften, procedures en gedragsregels vanuit Opdrachtgever en dat de Inleenkracht deze naleeft;
 - d) alle volgens de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden naar beste kunnen verricht, alsmede (tijdelijk) andere werkzaamheden en aanwijzingen die in redelijkheid door Opdrachtgever worden opgedragen;
 - e) op de overeengekomen aanvangstijd aanwezig is om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten;
 - f) de door Opdrachtgever voorgeschreven kleding draagt op de door Opdrachtgever voorschreven wijze en zich houdt aan de door Opdrachtgever gehanteerde voorschriften ten aanzien van uiterlijk en kleding, waaronder, maar niet beperkt tot een representatief en verzorgd uiterlijk;
 - g) bedrijfskleding en andere bedrijfseigendommen van Opdrachtgever, waaronder maar niet beperkt tot bescheiden, documenten, informatiedragers en apparatuur, die de Inleenkracht in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden onder zich heeft, op eerste verzoek van Opdrachtgever alsmede ongevraagd bij het einde van de werkzaamheden onbeschadigd op de door Opdrachtgever aan te geven wijze aan Opdrachtgever retourneert;
 - h) geheimhouding betracht ten opzichte van al hetgeen de Inleenkracht gedurende de te verrichten werkzaamheden voor Opdrachtgever ter kennis komt betreffende Opdrachtgever, Principaal en/of personeel en/of andere informatie waarvan de Inleenkracht weet of

redelijkerwijs behoort te weten dat het van vertrouwelijke aard is.

3. Opdrachtgever kan een veiligheidsonderzoek verrichten die betrekking heeft op de Inleenkracht, conform de bij Opdrachtgever geldende procedure en wet- en regelgeving. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan als gevolg van de uitkomst van het onderzoek, de inzet van de Inleenkracht, zonder opgave van redenen weigeren.
4. Het is Opdrachtnemer uitdrukkelijk verboden Inleenkrachten in te zetten met wie zij geen arbeidsovereenkomst c.q. opdrachtovereenkomst zelfstandigen heeft gesloten. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer (inzage in) bewijsstukken waaruit blijkt dat aan deze vereisten wordt voldaan.
5. Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat gedurende de overeengekomen periode het overeengekomen aantal Inleenkrachten aanwezig is.

Artikel 42: Vervanging en terugtrekking

1. Opdrachtnemer is gehouden voor vervanging van de Inleenkracht zorg te dragen indien en zodra duidelijk is dat de Inleenkracht als gevolg van arbeidsongeschiktheid of enige andere reden verhinderd is de werkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onmiddellijk van het bestaan van een soortgelijke verhindering op de hoogte stellen. Opdrachtnemer dient voordat de invalskracht met de te verrichten werkzaamheden start, de benodigde gegevens omtrent de invalskracht zoals onder meer genoemd in deze AIV, aan Opdrachtgever in bezit te stellen.
2. Bij iedere vervanging van een Inleenkracht, zal, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot verhoging van de kosten leidt, een vervangende Inleenkracht worden ingezet, die qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is dat als de oorspronkelijke ingezette Inleenkracht. Alle kosten die gemoeid gaan of verband houden met de vervanging van een Inleenkracht, komen voor rekening en risico van Opdrachtnemer, waaronder begrepen eventuele noodzakelijke inwerktijd.
3. Terugtrekking van de Inleenkracht door Opdrachtnemer is uitsluitend toegestaan per de einddatum van de Overeenkomst of Prestatie. Indien de Opdrachtnemer de Inleenkracht op een ander moment dan hiervoor omschreven terugtrekt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een direct opeisbare niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd van EUR 10.000 per overtreding en EUR 1.000,- voor ieder dag of deel daarvan dat de overtreding voortduurt, onverminderd de overige rechten die haar toekomen, zoals het vorderen van algehele schadevergoeding.

Artikel 43: Cao, beloning, verlof/verzuim

1. Onverminderd het overige in deze AIV bepaalde omtrent medewerkers van Opdrachtnemer, geldt in verband met Inleenkrachten:
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat vanaf de eerste dag van de ter beschikking stelling van de Inleenkracht,

de cao die bij Opdrachtgever geldt voor de betreffende werkzaamheden, op de Inleenkracht (die in loondienst is van de Opdrachtnemer) wordt toegepast.

3. Opdrachtnemer belooft de Inleenkracht die in loondienst is overeenkomstig de bij Opdrachtgever voor de betreffende werkzaamheden geldende cao en/of arbeidsvoorwaarden, conform het bepaalde in artikel 8 van de WAADI. Tevens zorgt Opdrachtnemer voor afdracht van ter zake verschuldigde premies en belastingen.
4. Indien en voor zover Opdrachtnemer direct of indirect schade lijdt wegens onvolledige en/of onjuiste informatie van de zijde van de Opdrachtgever dan wel het niet (tijdig) aanleveren van de informatie, dan is de Opdrachtgever onder geen enkele omstandigheid en om wat voor reden dan ook aansprakelijk voor deze schade, met inbegrip van achterstallig loon aan de ter beschikking gestelde Inleenkracht (niet zijnde de zelfstandige zonder personeel). De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever hiervoor volledig.
5. In het bijzonder vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor elke boete die de autoriteiten aan Opdrachtgever opleggen in verband met het niet beschikken over de vereiste (werk)vergunning(en), dan wel het handelen in strijd met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de WAADI.

Artikel 44: Aansprakelijkheid

1. Onverlet de overige bepalingen omtrent aansprakelijkheid in de Overeenkomst (waaronder deze AIV), is Opdrachtnemer aansprakelijk voor schade die de Inleenkracht veroorzaakt aan Opdrachtgever en/of derden (onder derden is tevens begrepen de Principaal waar de Inleenkracht te werk is gesteld) bij de uitoefening van de werkzaamheden, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de schade is ontstaan door fouten in leiding en toezicht door Opdrachtgever.

Artikel 45: Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever heeft het recht de tewerkstelling en de Overeenkomst met betrekking tot de Inleenkracht tussentijds schriftelijk op te zeggen rekening houdend met een opzegtermijn van een (1) maand, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.
2. Onverminderd het hiervoor in lid 1 bepaalde en de overige beëindigingsmogelijkheden genoemd in deze AIV, eindigen de tewerkstelling en de Overeenkomst met betrekking tot de Inleenkracht tussentijds zonder opzegtermijn:
 - a) indien er sprake is van een dringende reden zoals bedoeld in artikel 7:678 BW;
 - b) per de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst dan wel de opdrachtovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Inleenkracht;
 - c) per de datum van beëindiging van de Hoofdovereenkomst ten behoeve waarvan de Inleenkracht te werk is gesteld.